

ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочей группы по противодействию коррупции
в МОБУ СОШ им. К. Иванова с. Базлык

от 30.08.2024г.

Заседание открыла и вела председатель рабочей группы по противодействию коррупции в МОБУ СОШ им. К. Иванова с. Базлык Афанасьева Людмила Николаевна.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя, педагоги, члены рабочей группы по противодействию коррупции в МОБУ СОШ им. К. Иванова с. Базлык:

- Максимова Антонида Федоровна, заведующая филиалом ООШ с. Кистенли-Богданово;
- Иванова Надежда Олеговна, воспитатель детского сада «Солнышко» с. Базлык;
- Поликарпова Анастасия Петровна, председатель профсоюзного комитета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах исполнения мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в МОБУ СОШ им. К. Иванова с. Базлык.

2. О результатах анализа закупок на поставку товаров, оказание услуг для нужд МОБУ СОШ им. К. Иванова с. Базлык по способу осуществления закупок на предмет предотвращения неэффективного использования бюджетных средств.

3. О результатах работы, проводимой в МОБУ СОШ им. К. Иванова с. Базлык по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (прием на работу сотрудников, находящихся в близком родстве, свойстве; соблюдение порядка материального стимулирования).

1. По первому вопросу: «О результатах исполнения мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в МОБУ СОШ им. К. Иванова с. Базлык.

Слушали доклад директора школы Афанасьевой Л.Н.

Решили:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Продолжить работу по выполнению Плана.

2. По второму вопросу: «О результатах анализа закупок на поставку товаров, оказание услуг для нужд МОБУ СОШ им. К. Иванова с. Базлык по способу осуществления закупок на предмет предотвращения неэффективного использования бюджетных средств».

Заслушав и обсудив отчет Поликарповой А.П.

Решили:

2.1. Информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу: «О результатах работы, проводимой в МОБУ СОШ им. К. Иванова с. Базлык по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (прием на работу сотрудников, находящихся в близком родстве, свойстве; соблюдение порядка материального стимулирования)».

Заслушав и обсудив доклад Максимовой А.Ф.

Решили:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Продолжить работу по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года.

Директор

Афанасьева Л.Н.

